

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Администрацией г. Оренбурга
№ 04077 от 20.11.2000 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
РАО «ЕЭС России»
от «09» октября 2000 г.
протокол № 475/пр1

С изменениями и дополнениями
(устав в новой редакции)

Решением Правления
ОАО «МРСК Волги»
от «27» июня 2008 г.
протокол № 3

Решением Правления
ОАО «МРСК Волги»
от «10» апреля 2015 г.
протокол № 175/2015

Решением Правления
ПАО «МРСК Волги»
от «07» сентября 2017 г.
протокол № 254/2017

Председатель Правления

В.А. Рябикин



УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»

Оренбург
2017

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург» (далее Учреждение) создано по решению учредителя Открытого акционерного общества «Оренбургэнерго» (Протокол от 09.10.2000 г. № 475пр/1) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об Образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С 1 апреля 2008 года правопреемником ОАО «Оренбургэнерго» является Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (ОАО «МРСК Волги»), с 29.06.2015 г. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги».

Учредителем Учреждения является Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (ПАО «МРСК Волги»). ОГРН 1076450006280. Права Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Правление ПАО «МРСК Волги».

Учреждение создано с целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»;

- сокращенное - ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик – Оренбург».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Местонахождение Учреждения - 460024, Российская Федерация, г. Оренбург, ул. Аксакова, дом 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, имеет логотип (приложение № 1 к Уставу).

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих видов образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2) программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К профессиональному обучению относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- профессиональное обучение.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- розничная торговля книгами в специализированных магазинах;
- розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- предоставление в аренду недвижимого имущества;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление Учреждения;
- денежные средства Учредителя;
- средства, получаемые Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Право оперативного управления на имущество оформляется Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативное управление имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляется Учредителем.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, назначением имущества и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Включение и исключение предметов/объектов из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе при списании имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется путем подписания дополнительных соглашений к договору оперативного управления, заключенному между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем.

3.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его целевым назначением;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать ведение раздельного учета имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и имущества, полученного в результате осуществления предпринимательской деятельности;
- не допускать ухудшения состояния, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации, имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- осуществлять текущий и, по согласованию с Учредителем, капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе, с возможным его улучшением.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии решения об отчуждении имущества, об использовании для собственных нужд Учредителя, о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при нарушении Учреждением положений, указанных в п. 5.5. настоящего Устава.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, приносящую доход, к которой относятся:

- платные образовательные услуги Учреждения;
- дополнительные платные образовательные услуги Учреждения;
- предпринимательская деятельность Учреждения;
- получение целевых взносов от физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, форме дарения, пожертвования или по завещанию;
- получение иных поступлений, не запрещенных законом.

Учреждению принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

3.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обстоятельств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.10. Доходы от собственной деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, учитывается на отдельном балансовом счете, не подлежит изъятию Учредителем в любой форме, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от своей деятельности, кроме недвижимого имущества, а также имущества, стоимость которого превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей. Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учреждением при наличии согласия Учредителя.

3.11. Учредитель вправе до решения суда приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждения, приносящую доход, если она наносит ущерб образовательной деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Учреждение обладает самостоятельностью и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждением является Директор Учреждения, а также Общее собрание Учреждения.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе единоначалия. Высшим органом управления учреждения является Учредитель.

4.4. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- внесение изменений и (или) дополнений, утверждение в новой редакции Устава Учреждения с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, определение условий и подписание трудового договора с директором Учреждения;
- утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждение финансового плана, организационной структуры, внесение изменений в организационную структуру и предварительное согласование штатного расписания Учреждения в связи с изменением организационной структуры и/или изменением штатной численности;

- предварительное одобрение коллективного договора, соглашений, заключаемых Учреждением в рамках регулирования социально-трудовых отношений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- участие Учреждения в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- иное, не противоречащее действующему Законодательству.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения является исполнительным органом и подотчетен Учредителю.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения.

4.8. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, в том числе:

4.8.1. осуществляет оперативное руководство работой Учреждения в соответствии с основными направлениями деятельности;

4.8.2. представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

4.8.3. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

4.8.4. открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях;

4.8.5. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

4.8.6. производит прием и увольнение работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

4.8.7. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

4.8.8. назначает на должность главного бухгалтера Учреждения;

4.8.9. на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

4.8.10. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4.8.11. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

4.8.12. утверждает методики образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4.8.13. утверждает образовательные программы и учебные планы;

4.8.14. утверждает рабочие программы и учебные курсы;

4.8.15. утверждает годовые календарные учебные графики;

4.8.16. устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;

4.8.16.1. в соответствии с организационной структурой Учреждения устанавливает/вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников (в случаях, предусмотренных дефисом 5 пункта 4.4. статьи 4 настоящего Устава установление штатного расписания осуществляется после предварительного согласования Учредителем Учреждения);

4.8.17. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

4.8.18. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.8.19. организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

4.8.20. решает иные вопросы и осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству и не входящие в компетенцию Учредителя.

4.9. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники Учреждения. Они вправе:

4.9.1. правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины состава работников Учреждения.

4.9.2. принимать решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9.3. рассматривать вопросы, выносимые на его обсуждение директором Учреждения.

4.9.4. принимать участие в решении вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.

4.10. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам.

4.11. В Учреждении предусматриваются должности педагогического состава, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

4.12. Педагогические и инженерно-технические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных подразделений Учреждений в соответствии с настоящим Уставом;

- определять содержание учебных курсов; выбирать и использовать педагогически обоснованные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, соответствующие действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации, нормативными актами Учреждения;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на добровольную аттестацию;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.13. Педагогические и инженерно-технические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- использовать и совершенствовать методики образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывать образовательные программы и учебные планы, дисциплины (модули);
- разрабатывать годовые календарные учебные графики;
- осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Учреждения;
- не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

4.14. Конкретные обязанности каждого педагогического, инженерно-технического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

4.15. Педагогические, инженерно-технические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

4.16. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного и иного персонала Учреждения определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Контроль деятельности Учреждения, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, внешней аудиторской компанией, Учредителем.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

6.3. Учредитель назначает, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

7.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

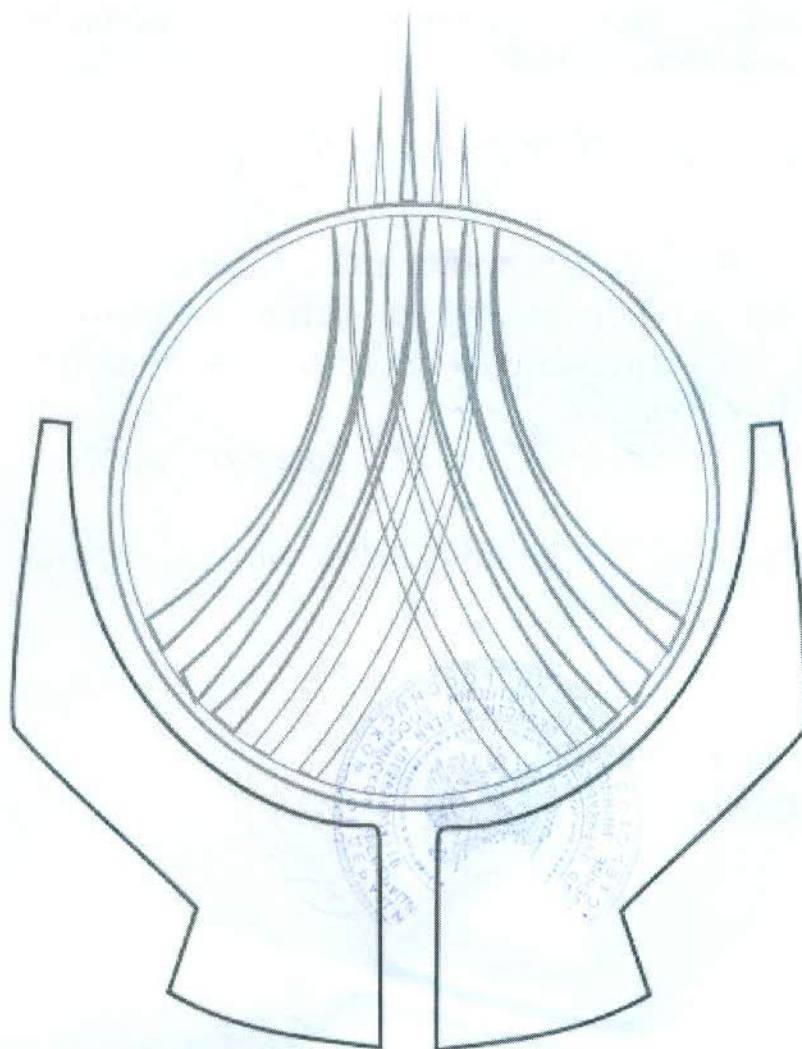
7.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «20» сентября 2017г.

(учетный номер 5614040069).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «09» сентября 2017г.

ОГРН 1025601808341, от «18» ноября 2002г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин

