

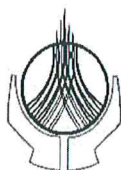
ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	Дата введения: «30» декабря 2016 года Приказ №29 от 30.12.2016	Количество страниц: 10
---	---	---------------------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «Учебный центр
«Энергетик-Оренбург»
А.В. Сизова
2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГЕТИК-ОРЕНБУРГ»**

Пр-УЦ-27.01-16



Оренбург, 2016

ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	Пр-УЦ-27.01-16	стр. 2 из 8
	Правила приема на обучение в частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	

Содержание

1	Общие положения	3
2	Информация об организации обучения	4
3	Приём документов от поступающих.....	4
4	Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации	5
5	Оформление документации по итогам промежуточной аттестации слушателей	5
6	Обязанности Учебного центра в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации слушателей	5
7	Ответственность.....	6
	Лист регистрации изменений	7
	Лист согласования и рассылки	8

ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	Пр-УЦ-27.01-16	стр. 3 из 8
	Правила приема на обучение в частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург» (далее - Правила) являются локальным актом частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург» (далее Учебный центр) регламентируют приём в Учебный центр граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, слушатели, заказчики) на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2 Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и другими нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом Учебного центра.

1.3 Приём обучающихся в Учебный центр осуществляется в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом образовательной организации.

1.4 Приём на обучение в Учебный центр оформляется приказом о зачислении слушателей.

1.5 Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основе:

– лицензии Серия 56 Л 01 № 0003480, рег. № 1730 от 17.06.2015 г., выданной Министерством образования Оренбургской области;

– Устава частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург».

1.6 Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Приём на обучение является общедоступным. Приём граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется при заключении договора:

- лицами, имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лицами, получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- юридическими лицами по обучению вышеназванных категорий граждан.

1.8 Приём граждан для освоения программ профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего осуществляется при заключении договора:

- лицами старше 18 лет, имеющими основное общее или полное общее образование;
- лицами младше 18 лет при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающими получение среднего общего образования.

ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	Пр-УЦ-27.01-16	стр. 4 из 8
	Правила приема на обучение в частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	

2 Информирование поступающих на обучение

2.1. Учебный центр до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об образовательной организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учебный центр доводит до потребителя (на информационном стенде и сайте образовательной организации <http://www.edc56.ru/>) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, устав образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, и порядок их оплаты;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Учебный центр сообщает потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация доводится до потребителя на русском языке.

2.5. Учебный центр соблюдает утвержденные им годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается образовательной организацией.

2.6. Изменения в графике могут производиться с учетом мнения Заказчика услуг.

3 Организация приёма документов на обучение

3.1. Приём по образовательным программам проводится заведующим методическим отделом, отвечающим за формирование учебной группы по конкретной образовательной программе.

3.2. Поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации.

3.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	Пр-УЦ-27.01-16	стр. 5 из 8
	Правила приема на обучение в частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3 Лица в возрасте до 18 лет предъявляют справку о получении полного среднего образования.

3.4 В случае, если заказчиком обучения является юридическое лицо, то в приложении к договору (заявке) содержится список лиц (слушателей) с указанием соответствия необходимого для освоения программы образования.

3.5 В случае предоставления поступающим документов, не позволяющих осваивать образовательную программу, на которую подана заявка, документы возвращаются поступающему.

3.6 Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4 Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1 Участниками процесса аттестации считаются: слушатель, мастер производственного обучения, преподаватель, методисты методического отдела, заведующий методическим отделом, директор.

4.2 Преподаватель, мастер производственного обучения, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию слушателей, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения слушателем содержания образовательных программ и профессионального стандарта (при наличии);

- давать педагогические рекомендации слушателям по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по междисциплинарному курсу.

4.3 Сотрудник учебного отдела, курирующий учебную группу, обязан проинформировать слушателей о сроках и формах проведения промежуточной аттестации, сроках и формах ликвидации задолженности, в случае появления таковой.

4.4 Слушатель имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой, в порядке, установленном Учебным центром;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Учебным центром процедуры аттестации;

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

4.5 Слушатель обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	Пр-УЦ-27.01-16	стр. 6 из 8
	Правила приема на обучение в частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик-Оренбург»	

4.6 Учебный центр определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.7 Заявления слушателей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учебного центра. Для пересмотра, на основании письменного заявления слушателя, приказом по учебному центру создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5 Оформление документации по итогам промежуточной аттестации слушателей

5.1 Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах Учебного центра в течение одного года.

6 Обязанности Учебного центра в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации слушателей

6.1 В период подготовки учебной группы к промежуточной аттестации администрация Учебного центра:

- выносит на обсуждение в рамках методического совета вопросы о порядке и формах проведения промежуточной аттестации слушателей, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень дисциплин (модулей), по которым организуется промежуточная аттестация слушателей, и формы ее проведения;
- организует экспертизу и утверждение аттестационного материала.

6.2. После завершения промежуточной аттестации Учебный центр организует обсуждение ее итогов на заседании методического совета.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за организацию работы, направленную на разработку и актуализацию настоящего Положения возлагается на методиста методического отдела Учебного центра.

7.2 Ответственность за организацию работы в соответствии с требованиями настоящего Положения возложена на заведующего методическим отделом Учебного центра.

7.3 Работники Учебного центра несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Положения.